

Принято на заседании  
общего собрания трудового коллектива  
Протокол от 23.05.2016 № 2

Утверждено приказом  
заведующего от 20.06.2016 № 24

## **Положение об общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад «Сказка» п.Черниговский**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п. Черниговский (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2.Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4.Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1.Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.
- 2.3.Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания.**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- 3.1.обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 3.2 принятие и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов заведующего;
- 3.3.разработка и принятие Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.4.выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора,

- которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3.5.осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
  - 3.6.представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
  - 3.7.внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
  - 3.8.создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
  - 3.9.создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
  - 3.10.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
  - 3.11.выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

#### 4.Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Общим собранием.

5.1.В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов Учреждения.

## 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета , Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## 7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 

## 8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие( отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные ( ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).