

Принято на общем родительском собрании
Протокол от 13.05.2016 № 4

Утверждено приказом заведующего
от 21.06.2016 № 25

Положение о родительском комитете МДОУ «Детский сад «Сказка» п.Черниговский

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» п.Черниговский (Долее- Учреждение), являющегося добровольным, постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, а также в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении.

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.

1.3. Родительский комитет(далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ, педагогический работник ДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие руководству ДОУ в :

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей , посещающих ДООУ , их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Функции.

К компетенции родительского комитета относятся:

- 3.1. совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования
- 3.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 3.3. участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.
- 3.4. принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания финансовой поддержки и содействия в работе Учреждения.

4. Права.

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ.
- 4.6. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам . относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность.

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1 .Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4.Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий ДОУ.
- 1.3.Срок полномочий Комитета - один год.
- 6.2. Численный состав Комитета 7 человек (по 2 представителя от каждой группы, заведующий)
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4.Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 6.5.О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже, чем два раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 7.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.